نموذج التقييم الذاتي

الخدمة متاحة للموظف من تاريخ 2026/11/01 إلى تاريخ 2026/11/19

ملاحظة : درجة التقييم الذاتي تمثل راي الموظف بشان إدائه و لا تدخل في احتساب تقييم الموظف النهائي ولا تعتبر تقييما نهائيا باي شكل من الاشكال

للاطلاع على دليل الجدارات : اضغط هنا

درجات التقدير العام

درجة التقييم
5
4
3
2
1

البيانات الاساسية

الهوية الوطنية	
مسمي الوظيفة	مساعد إداري ممارس أول
الوكالة / الإدارة	إدارة التعليم بمنطقة جازان
إسم المدير المباشر	
فتره التقييم	2026

توثيق جلسة التغذية الراجعة مع الموظف

* هل تم توضيح مستهدفات الأداء ومتطلباته بشكل واضح ومحدد خلال مرحلة التخطيط في بداية دورة الأداء؟	نعم
* هل تم عقد جلسة مراجعة الأداء خلال مرحلة المراجعة النصف سنوية وتقديم تغذية راجعة؟	نعم
* هل تم عقد جلسة مراجعة الأداء خلال مرحلة التقييم وتقديم التغذية الراجعة؟	نعم
* هل ترى أن نظام ادارة الأداء الوظيفي يظهر مستوى أدائك الفعلي ويسهم في تطوير مهاراتك المهنية؟	نعم

الأهداف

مسلسل	الهدف	معيار القياس	الوزن النسبي	الناتج المستهدف	الناتج الفعلي
1	جرد عدد 1 عهد المستودعات والأرشيف والأجهزه المدرسيه وفق النموذج المعتمد بالدليل الإجرائي للعام الدراسي	جرد	30	1	2
2	إعداد عدد 3 محضر للعهد نهاية كل عام دراسي وفقا للنموذج المعتمد للعام الحالي 2026	محضر	20	3	4
3	عداد عدد 2 نموذج خاص بالاحتياج المطلوب من الكتب المقررات الدراسية بداية كل فصل دراسية للعام الحالي 2026	نموذج	20	2	3
4	اعداد وتنظيم 1 سجل استدان الطالبات لكل فصل دراسي 2026	سجل	10	1	2
5	اعداد وتنظيم 1 سجل استدان الطالبات لكل فصل دراسي 2026	سجل	20	1	2
		الإجمالي	100		

اجمالى التقدير الموزون للاهداف : 5

الجدارات

المسلسل	الجدارات	الوصف السلوكي	الوزن النسبي	* مستوى الجدارة الفعلي (التقييم الذ
1	المسؤولية	القدرة على تحمل المسؤولية الفردية لتحقيق الأهداف بالجودة المطلوبة وفي الوقت المحدد	20	5
2	العمل الجماعي	القدرة على العمل بشكل جماعي وبروح الفريق الواحد والمحافظة على علاقات جيدة داخل الوحدة التنظيمية وخارجها من تحقيق الأهداف المشتركة	25	5
3	المرونة للتغير	القدرة على التكيف والعمل بشكل فعال في مختلف الظروف وفهم وجهات النظر المختلفة وقبول التغيير في متطلبات العمل	30	5
4	المبادرة	القدرة على إظهار الحرص الكافي لتحقيق أهداف العمل والرغبة في انجاز مهام إضافية تخدم مصلحة العمل دون أن يطالب بذلك وتقديم أفكار ومقترحات جديدة نابعة من الرغبة في التحسين والتطوير	25	5
		الإجمالي	100	

اجمالى التقدير الموزون للجدارات : 5

التقدير العام لأداء الموظف : 5

نقاط القوة (التقييم الذاتي)

تمكنت خلال فترة التقييم من تحقيق الأهداف والمهام المسندة إليّ، مع الالتزام بجودة العمل والأنظمة والتعليمات. كما ساهمت في إنجاز الأعمال المطلوبة، والتعاون بفعالية مع فريق العمل، والمبادرة في

مجالات التطوير (التقييم الذاتي)

حرصت على تطوير مهاراتي المهنية وإكمال الدورات التدريبية ذات الصلة بمهام العمل، والاستفادة منها في تحسين مستوى الأداء ورفع جودة الإنجاز.

ملاحظات

اكملت كل ماطلب مني على اكمل وجه

المرفقات

إضافة مرفق

اللقب	النوع	البيان	الفئة	آخر تحديث بواسطة	آخر تحديث	الاستخدام
لم يتم العثور على نتائج						

الحقوق محفوظة-وزارة التعليم